

REGOLAMENTO INTERNO ASD SCIACALLI v. 2.0

(Il presente regolamento deve essere letto, sottoscritto e firmato al momento della iscrizione alla ASD Sciacalli e prima del pagamento della quota associativa)

ISCRIZIONE

1. L'iscrizione al club ammonta ad Euro sessanta (60.00) annui, valida dal 01 Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo. Il rinnovo deve essere pagato entro e non oltre il 30 Settembre. Nel caso in cui ci si iscriva ad anno iniziato, cioè dopo il 30 di Settembre, la quota associativa si abbasserà di Euro cinque (5.00) euro per ogni mese perso. Chi si iscriverà a Gennaio pagherà Euro quaranta (40.00) poiché verranno scontati i primi 4 mesi. La quota minima rimane comunque fissata ad euro venti (20.00) anche iscrivendosi a Luglio.
2. Al momento dell'iscrizione e/o rinnovo il socio dovrà avere con sé tutti i documenti in regola, debitamente compilati e firmati quali: modulo di adesione per la stagione a venire, nuovo certificato medico con ECG (se il precedente risulta scaduto), scarico responsabilità e regolamento interno. Controllati i documenti da parte del segretario, la registrazione dell'importo associativo potrà essere attuata dal solo tesoriere con immediato rilascio della ricevuta. La ricevuta è nominale e non può essere ritirata da nessun altro all'infuori del registrante. L'iscrizione e/o rinnovo si deve effettuare solo ed esclusivamente in sede di riunione.
3. Il pagamento della quota associativa può essere effettuato a mano, (come da articolo precedente) oppure a mezzo bonifico bancario sul CC della associazione.
4. Il socio regolarmente iscritto ha diritto a presenziare nel sito ufficiale del club e nelle chat che la ASD deciderà di attivare in qualsiasi mezzo di comunicazione (Watsapp, Messenger, Facebook, Twitter); quelli decaduti e/o non in regola saranno eliminati dal sito ufficiale e dalle varie chat precedentemente elencate. Saranno riammessi solo dopo regolare iscrizione.
5. Al socio regolarmente iscritto sarà rilasciata, insieme alla ricevuta di pagamento, la tessera nominale che ne attesta l'appartenenza al club. Ogni socio dovrà portarla con sé e dovrà esibirla ogni qualvolta che gli verrà richiesto. Al nuovo socio iscritto sarà consegnata anche la patch con il logo ufficiale del club che dovrà essere cucita sulla propria mimetica di squadra al braccio sinistro (o attaccata tramite velcro).
6. I primi tre mesi, a partire dalla data di iscrizione, sono da considerarsi come "periodo di prova" ed è compito dei membri del Consiglio Direttivo (da ora in poi CD) valutare il nuovo socio e decidere se esso potrà o meno rimanere nel club. In caso negativo e, con comprovate motivazioni, il CD dovrà restituire la quota di iscrizione eventualmente versata ed ogni altro documento in suo possesso. La tessera di iscrizione dovrà essere riconsegnata alla ASD di appartenenza che provvederà a disattivarla.
7. Al momento dell'iscrizione il socio, dopo aver letto e firmato il presente regolamento interno, dovrà attenersi alle direttive della propria associazione, quanto alla partecipazione attiva della vita associativa: adesione alle giocate/allenamenti domenicali, gare, partecipazione ed organizzazione tornei, manifestazioni promozionali, riunioni ordinarie e straordinarie di club oltre alle varie ed eventuali altre attività che di volta in volta saranno decise e calendarizzate nel corso delle riunioni. Scarsa o addirittura assente dedizione alla associazione (per le attività sopra citate e di gioco),

salvo comprovati impegni familiari, lavorativi, di studio e salute, potranno essere valutati dalla ASD Sciacalli come buone motivazioni per l'allontanamento definitivo di uno o più soci, manchevoli del rispetto del presente articolo.

8. Iscrivere alla ASD Sciacalli, non garantisce per il socio, alcuna forma di privilegio come non garantisce il titolo per avanzare alcuna iniziativa o contestare le decisioni prese dal direttivo. Si ricorda che il Softair (e lo scopo di questa associazione) si basa sull'affiatamento del gruppo e sulla capacità mentale collettiva. Per questo motivo è fondamentale partecipare alla vita di club che si basa sugli allenamenti e sulle riunioni periodiche. Le date in cui si svolgeranno le attività sopra elencate, saranno disponibili con largo anticipo sul sito ufficiale dell'associazione www.sciacalli.net. Senza questi eventi, l'associazione non potrebbe garantire alcun tipo di iniziativa né garantire all'associato alcuna organizzazione. Pertanto si incoraggia i soci a partecipare attivamente. Ad ogni modo chi non frequenterà assiduamente potrà essere escluso da qualsiasi evento, torneo, iniziativa, ecc. a insindacabile decisione del CD o sulla semplice richiesta di un qualsiasi socio che segnali al direttivo l'inefficienza di un iscritto. Il Softair è uno sport come tutti gli altri, pertanto non allenarsi significa non essere competitivi. Pertanto, la ASD SCIACALLI, **sconsiglia** vivamente a tutti gli interessati, di proseguire con l'iscrizione all'associazione stessa ed eventualmente cercare affiliazione in altre associazioni, qualora non sia possibile rendere la necessaria disponibilità per le attività normalmente proposte.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. L'associazione rigetta: atteggiamenti di violenza fisica, verbale o psicologica verso cose, animali e persone.
2. L'associazione rigetta comportamenti di prepotenza, esibizionismo, sarcasmo o mancanza di rispetto verso tutti i soci.
3. L'associazione rigetta scarsa o addirittura assente dedizione alla vita associativa ed al gioco salvo comprovati impegni lavorativi, familiari, di studio e salute.
4. L'associazione rigetta la mancanza di rispetto degli orari prefissati per l'inizio delle riunioni quanto delle giocate (o allenamenti) domenicali. I soci che non rispetteranno gli orari previsti, saranno invitati a non presentarsi né sul luogo della riunione né alle giocate domenicali, in quanto non potranno prendere parte a nessuna delle due attività sopra citate.
5. Le riunioni di club, ordinarie o straordinarie che siano, dovranno iniziare alle 21.30 e terminare tassativamente entro e non oltre le 24. (Salvo diversa disposizione del CD).
6. Le giocate della ASD sono stabilite per la domenica mattina; iniziano alle 8.30 e terminano alle 12.30-13.00. (Salvo particolari occasioni quali amichevoli, gare e/o tornei).
7. L'associazione rigetta qualsiasi atteggiamento richiamante l'ambito militare politico o ideologico; si ricorda a tutti i soci che la ASD Sciacalli è una associazione apartitica ed apolitica.
8. Qualsiasi articolo giornalistico o qualsiasi forma di pubblicità deve essere autorizzata dal consiglio direttivo. Chi scrive su forum pubblici o chat di qualunque tipo a nome o per conto del club, insultando o causando problemi al club e, comunque senza

autorizzazione del CD, verrà espulso e screditato nelle apposite sedi e con mezzi legali a disposizione.

9. Eventuali iniziative personali riguardanti l'associazione (proposte, iniziative sportive e promozionali) dovranno essere sempre preventivamente sottoposte all'esame del CD. Non sono in ogni caso ammesse iniziative autonome che comportino per l'associazione disagio economico, organizzativo e di immagine.
10. Dimissioni da socio o da qualsiasi carica ricoperta in seno alla associazione vanno sempre presentate per iscritto al CD. Le dimissioni comportano la restituzione della tessera sociale e della patch della associazione. La quota sociale non sarà restituita.

REGOLE DI GIOCO

1. E' fondamentale l'onestà del giocare nel dichiararsi colpito. L'eventuale disonestà sarà soggetto di richiamo e, nel caso di recidività, di provvedimenti disciplinari da parte del CD.
2. I componenti dei gruppi potranno, durante gli allenamenti ed i giochi interni alla associazione, utilizzare una o più ASG, senza limitazione dei pallini o caricatori, salvo accordi preliminari.
3. I giocatori hanno l'obbligo tassativo di indossare la maschera di protezione o occhiali balistici per garantire la protezione degli occhi. Qualora ad un giocatore cadessero maschera ed occhiali, l'avversario non dovrà mai colpirlo volutamente, ma informarlo della sua presenza invitandolo a rimettere maschera ed occhiale nella corretta posizione. Un giocatore che si toglie la maschera/occhiale è automaticamente espulso dal gioco. Se si hanno problemi di appannamento, o diventa necessario pulire le lenti, tali operazioni devono essere effettuate allontanandosi dall'area di gioco quanto più possibile. Non si possono togliere le protezioni individuali se prima non si è conclusa la fase di gioco.
4. All'inizio di ogni attività ludica si deciderà la delimitazione del campo di gioco e le zone di "non gioco".
5. Un giocatore è eliminato dalla partita nel momento in cui è colpito in qualsiasi parte del corpo e della propria replica; non sono da considerarsi validi i colpi di rimbalzo in contesto boschivo, lo sono in ambiente urbano.
6. Si ritiene sempre valido il "fuoco amico" a meno di accordi prestabiliti.
7. I giocatori colpiti devono immediatamente gridare più volte ed a gran voce "COLPITO" e dovranno dirigersi velocemente, con la ASG alzata sopra la testa, nell'area di raccolta degli eliminati. Ai giocatori non più in gioco è severamente vietato fornire indicazioni e/o consigli ai propri compagni, ancora in attività, sull'andamento del gioco. Devono inoltre evitare di interferire e/o intralciare in qualsiasi modo il gioco.
8. L'essere o meno colpito viene dichiarato da chi riceve il colpo non da chi lo spara. Qualsiasi incomprensione in merito deve essere riferita a persona/e facente/i parte del CD o ai soci eventualmente presenti e comunque non durante il gioco. E' assolutamente vietato accusare qualcuno di disonestà durante il gioco, chi accusa verrà automaticamente considerato "colpito" e quindi fuori dal gioco.

9. Nel caso di vicinanza estrema dei giocatori o l'effetto sorpresa permettesse o suggerisse al giocatore "vincente" di non colpire, ma di "toccare" o "eliminare a voce" l'avversario, il giocatore così eliminato dovrà dichiarare a bassa voce la propria eliminazione in modo da non diminuire l'effetto sorpresa.
10. Qualora il giocatore eliminato dovesse rivelare ad un compagno la posizione e/o dare qualsiasi informazione utile a danneggiare l'avversario, il giocatore che avrà ricevuto l'informazione, dovrà immediatamente smettere di giocare come se fosse stato colpito.
11. I giochi e/o gli allenamenti si effettuano di domenica mattina ed in ogni altra occasione prestabilita, con qualsiasi condizione atmosferica (salvo valutazioni del caso per eventi climatici che possano arrecare danno ai soci). Per avere diritto alla partecipazione della giocata domenicale ogni socio è tenuto a confermare la propria presenza nel box del sito denominato "allenamento del...". I soci che si presenteranno sul campo, senza aver dato previa conferma della presenza, saranno invitati a tornare alle proprie abitazioni, così come per quelli che si presenteranno in ritardo. (ved. Articolo 6 delle regole di comportamento).
12. Chi nel corso del gioco, risultasse usare una ASG che oltrepassi la massima potenza consentita dalla legge per le armi giocattolo (1 joule o 100 m/s), sarà immediatamente escluso dal gioco ed in caso di recidività soggetto a sanzioni disciplinari. Si precisa che le ASG possono essere modificate sia in estetica sia in meccanica senza comunque oltrepassare i limiti di potenza consentiti dalla Legge (circolare 31.10.1996 n. 559 in materia di softair).
13. Non è consentito esporre o mostrare le ASG in pubblico, ovvero al di fuori delle aree di gioco; durante il trasporto, la ASG deve essere riposta all'interno della propria confezione o custodia con relativo tappo rosso.
14. Nessuno, tranne i giocatori o eventuali giudici, possono circolare attraverso l'area di gioco. In caso di presenza di persone estranee al club, il gioco dovrà essere sospeso.
15. E' vietato puntare le ASG verso persone o cose al di fuori del gioco, nelle pause dello stesso ed in nessun altro caso è consentito verso animali e piante, pena sanzioni disciplinari.
16. Prima e dopo ciascuna giocata la replica deve essere tenuta scarica e con la sicura inserita, deve essere verificata l'assenza di pallini all'interno della camera hop-up e nella canna interna.
17. E' severamente vietato portare qualunque altra arma, tranne quella consentita dalla legge come ad esempio coltelli multiuso.
18. E' vietato l'uso di petardi e fumogeni di qualsiasi tipo a meno che questo non sia concordato in anticipo e per precise esigenze di gioco. Chi utilizza gli stessi provocando incendi o falsi allarmi di ecologisti o delle forze dell'ordine sarà espulso dal club sostenendo le eventuali spese per gli eventuali danni causati.
19. E' vietato puntare l'ASG e sparare senza guardare attraverso feritoie, angoli o qualsiasi finestra senza sapere la direzione nella quale andrà il pallino. E' obbligo assoluto guardare la traiettoria di tiro, al fine di evitare colpi pericolosi al viso degli avversari.
20. Sarà possibile, salvo diverse indicazioni del CD far provare nuovi giocatori alle seguenti condizioni:

- a. Il presidente o in sua assenza il vicepresidente e/o altri membri del CD ne siano avvisati almeno 24h prima.
- b. Tutti i moduli e certificati medici con ECG valido siano stati presentati e compilati prima dell'inizio della giocata (mancanze di tali documentazioni darà l'impossibilità alla giocata).
- c. Qualora il giocatore fosse minorenne sarà ammesso al gioco solo se in grado di presentare l'autorizzazione dei genitori, che dovranno sottoscrivere e firmare la "dichiarazione di conoscenza ed accettazione limitativa di responsabilità". Se possibile chiedete che un genitore sia presente durante la giocata.
- d. Un nuovo giocatore può essere ospitato una sola volta, pagando la quota richiesta, e se richiesto sarà dotato di quanto necessario al gioco, assumendosi la responsabilità del materiale. Il giocatore in prova risponderà del materiale a lui prestato in caso di eventuale danneggiamento. Se vorrà giocare oltre, è tenuto ad iscriversi alla associazione.
- e. La preparazione di base e le principali norme di sicurezza saranno spiegate al nuovo giocatore dal presidente o in sua assenza dal vicepresidente e/o da un membro del CD.
- f. Ad un giocatore non iscritto non sarà permesso di partecipare a gare ufficiali, manifestazioni o allenamenti, ai quali l'associazione potrà essere invitata.

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A TORNEI O AMICHEVOLI

1. La squadra (o le squadre) per la partecipazione a gare o tornei viene (vengono) formata (e) in base alla disponibilità ed alle capacità dei soci. L'assemblea dei soci dovrà comunicare con largo anticipo la volontà di partecipare ad una gara esponendone con chiarezza sul sito web data, luogo e costo.
2. I soci che vorranno partecipare ad una gara dovranno pagare la quota di iscrizione più le spese dei viaggio almeno due settimane prima rispetto alle tempistiche di iscrizione o comunque in base alle disposizioni dell'organizzazione. La somma non sarà restituita in caso di recesso.
3. In caso di soci che volessero offrirsi come riserve, essi potranno partecipare al torneo usufruendo della quota eventualmente già pagata di un socio che in caso di motivi non gravi rinuncia; per motivi gravi, chiaramente dimostrati, allora la riserva dovrà risanare la quota.
4. Durante una gara è severamente vietato sollevare discussioni con gli organizzatori o con i direttori di gara (p.e. cecchini, difensori o altri giocatori), solo il caposquadra potrà esporre eventuali anomalie e reclami riscontrati durante il gioco in base al regolamento attuato dagli organizzatori.
5. Il capo squadra dovrà essere nominato con largo anticipo: tutti i componenti della squadra dovranno eseguire le direttive da lui impartite. Tutti sono comunque tenuti ad un comportamento collaborativo, aiutando la squadra per il miglior piazzamento possibile, ciascuno con le proprie capacità e conoscenze.
6. Ogni pattuglia dovrà necessariamente avere al suo interno un cartografo. Egli è responsabile del percorso da effettuare e lavora in completa autonomia, ha il compito di

informare costantemente il caposquadra sulla posizione, il percorso migliore, gli ostacoli, le difficoltà che si incontreranno e la tempistica. Il cartografo è obbligato ad avere tutta la strumentazione necessaria al suo ruolo che, nel caso non preferisse utilizzare mezzi propri, deve essere fornita dal club (GPS, bussola, contapassi) ed è responsabile della stessa.

7. Tutti i componenti della pattuglia devono essere autosufficienti e devono essere dotati di radio ricetrasmittente, mini kit di primo soccorso, acqua sufficiente alla durata della trasferta, pallini e batterie e di tutto quello indicato precedentemente il briefing o alle riunioni.
8. Il calendario degli eventi di gioco e di ogni attività della associazione saranno vagliati e decisi dal presidente e dal CD. Sarà data comunicazione ai soci di ogni appuntamento durante le riunioni, tramite internet (calendario aggiornato sul sito forum).
9. Le mimetiche di squadra ufficialmente approvate sono due: DPM inglese in colorazione continentale e Multicam pattern. Queste, in base alle direttive interne, dovranno essere indossate obbligatoriamente per eventi, tornei, manifestazioni ai quali la ASD Sciacalli deciderà di prendervi parte in maniera ufficiale. Ogni mimetica di squadra dovrà avere la patch di squadra cucita sulla manica sinistra (o attaccata tramite velcro). Non esiste una mimetica obbligatoria per gli allenamenti domenicali. E' facoltativo indossare patch riportanti il proprio nickname, ***è assolutamente vietato*** indossare patch e distintivi raffiguranti vecchi o attuali corpi armati italiani riconducibili a ideologie politiche attuali e/o passate non consentite dalla Legge.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il CD ha l'obbligo di comunicare tutte le date di riunione, siano esse ordinarie che straordinarie, aperte a tutti i soci o meno. I soci non facenti parte del direttivo possono presenziare alle riunioni dello stesso solo se espressamente invitati dalla maggioranza del CD. L'espulsione del club di un socio viene decisa in assemblea dal CD. Il socio che si intende espellere dovrà partecipare alla riunione a meno che lui stesso si rifiuti. L'espulsione non dà diritto a nessun tipo di rimborso. Le riunioni associative sono un importante momento di aggregazione tra soci in cui vengono esposti i programmi e le attività della associazione.
2. Le riunioni associative si tengono, salva diversa approvazione del CD, ogni 15gg. Chi non partecipa non può poi contestare o disattendere le decisioni prese.
3. I membri del CD sono obbligati ad essere presenti alle riunioni; in caso di impossibilità devono avvisare almeno un giorno prima attraverso uno dei seguenti canali: sms, sito, e-mail o telefonata.
4. Alla riunione possono partecipare tutti gli iscritti e le persone inerenti agli iscritti (familiari e parenti).
5. La riunione ordinaria o straordinaria inizia alle 21.30 e dovrà terminare entro e non oltre le 24 (salvo diversa disposizione del CD). Il socio, compatibilmente con gli impegni di carattere personale, dovrà cercare di garantire la presenza fino alla fine dell'incontro. Se questo non sarà possibile dovrà premurarsi di informarsi sugli esiti della riunione.
6. Il relatore principale della riunione sarà il Presidente; in sua vece, se impossibilitato, lo sostituiranno il vice-presidente insieme al CD; potranno comunque relazionare tutti gli altri soci che ne avranno fatto domanda.

7. Lo svolgimento delle riunioni dovrà essere serio e costruttivo; improntato alla organizzazione della vita associativa e per favorire lo scambio di informazioni tra il CD e gli associati.
8. Durante lo svolgimento della riunione, non sono consentiti atteggiamenti intemperanti o lo svolgimento di attività personali estranee che ne inficino la prosecuzione; ogni comportamento non consono alla riunione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari a carico del CD.; in presenza di casi particolari l'allontanamento dal luogo di riunione.
9. Il presidente ed il CD hanno la facoltà di indire anche riunioni tecniche per l'analisi, l'organizzazione del gioco e di ogni altra attività autorizzata dalla associazione (p.e. tornei).
10. Il tesoriere della associazione è tenuto a compilare e tenere aggiornato un libro contabile in modo che questo sia sempre disponibile e consultabile anche su richiesta dei soci.
11. Il segretario della associazione è tenuto a compilare e tenere aggiornato il libro riunioni in modo che questo sia sempre disponibile e consultabile anche su richiesta dei soci.
12. Il magazziniere della associazione è tenuto a compilare e tenere aggiornato il libro inventario in modo che questo sia sempre disponibile e consultabile anche su richiesta dei soci.

COLLEGIO DI CONTROLLO SULLE SPESE

L'associazione elegge tra i propri soci tre rappresentanti che costituiranno il Collegio sul Controllo delle spese di gestione. Queste tre persone, elette dall'assemblea dei soci, hanno il compito di controllare le spese deliberate dall'associazione al fine di evitare per quanto possibile inutili esborsi e/o spese sconosciute e/o inutili.

MATERIALE

1. Il materiale dell'associazione sarà custodito dal magazziniere presso il magazzino della associazione.
2. Il magazziniere dovrà avere cura del materiale e ne sarà responsabile finché esso si troverà nel magazzino; tale responsabilità cesserà col prelievo del materiale dal deposito da parte di un associato e verrà assunta da quest'ultimo.
3. Il prelievo del materiale dovrà essere accompagnato dall'apposito modulo di prelievo che riporterà cosa e in che quantità è stato prelevato.
4. Chi ha la responsabilità della custodia materiale ne risponderà economicamente in caso di smarrimento o danneggiamento.
5. Il materiale dovrà essere restituito al magazziniere entro il mercoledì successivo alla giornata di gioco, salvo diversa indicazione da parte del magazziniere.
6. Il socio che mette a disposizione del club la sua ASG potrà essere rimborsato in caso di rottura solo ed esclusivamente del pezzo rotto inclusa la manodopera per la sostituzione. Se il danno fosse serio la spesa sarà a completamente a carico dell'utilizzatore o del club se sua la richiesta.

SINISTRI ED INFORTUNI

In caso di sinistro o infortunio (che avvenga esclusivamente durante le attività autorizzate dalla associazione) per espletare le pratiche di rimborso il socio dovrà rivolgersi solo ed esclusivamente al CD che dovrà produrre con la massima tempestività tutta la documentazione che gli verrà richiesta per completare la pratica (certificati medici, ricoveri, documentazione su spese sanitarie). In ogni caso il rimborso del danno avverrà secondo le norme che regolano il contratto di assicurazione in vigore all'atto dell'infortunio: l'associazione pur attivando la pratica con la massima urgenza possibile, non è in alcun modo responsabile dei modi e dei tempi in cui si perfeziona il rimborso assicurativo. Inoltre l'associazione non è tenuta in alcun modo ad anticipare per conto proprio rimborsi, danni o spese mediche. Sono assolutamente vietati anticipi spese o rimborsi "in privato" tra soci o terzi; il rimborso avviene solo ed esclusivamente per vie ufficiali, attraverso la compagnia assicurativa o l'ente di promozione sportiva di riferimento. Comportamenti difformi o illeciti saranno pesantemente sanzionati.

GESTIONE ECONOMICA

Fermo restando quanto indicato al paragrafo che regola il Collegio di Controllo sulle spese, al raggiungimento di una adeguata disponibilità finanziaria, si provvederà a decidere come gestire in modo conforme l'ammontare del denaro in cassa. Nel caso di conti correnti o altre forme di gestione monetaria, sarà imperativo avere una gestione a firme congiunte, in modo da non lasciare ad un'unica persona le somme di denaro. I titolari dei conti o delle carte prepagate, dovranno in ogni caso lasciare al CD un documento che attesti la proprietà dei soldi della associazione. Si precisa che qualsiasi spesa di importanza superiore ad Euro cinquanta (50.00), deve sempre essere approvata da tutti i membri della associazione e necessariamente votata se il caso lo richiede. Il tesoriere, a fine mese, dovrà presentare sempre il rendiconto di eventuali scontrini o ricevute, se nel mese corrente, siano state effettuate spese o movimenti in genere. I soldi sono del club quindi, né il tesoriere né altro organo decisionale della ASD, possono fare il proprio volere. Ogni qual volta vi sia una spesa il CD ha il dovere di ascoltare le proposte di uno o più soci. Ogni spesa sostenuta senza il rispetto di quanto sopra citato, dovrà essere risanata dal responsabile e ne conseguirà l'eventuale recessione dalla carica se facente parte di un organo interno oppure di sanzione disciplinare se si tratta di socio senza cariche.

Il presente documento è stato letto e sottoscritto:

Luogo e data.....

dal socio (nome e cognome in stampatello).....

Firma leggibile del socio.....